**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.06.2020 г. № 37

с. Шрамовка

О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Шрамовского сельского поселения

 В соответствии со ст. 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Шрамовского сельского поселения, утвержденного решением сессии Совета народных депутатов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 01.08.2017г. № 124 администрация Шрамовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать аукционную комиссию по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Шрамовского сельского поселения.

 2. Утвердить:

2.1. Состав аукционную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора на нежилое помещение Шрамовского сельского поселения согласно приложению №1.

2.2.Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона согласно приложению №2.

2.3. Порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения Шрамовского сельского поселения согласно приложению №3.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Шрамовского сельского поселения И. И. Рыбалка.

Глава Шрамовского сельского поселения И. И. Рыбалка

Приложение №1

к постановлению администрации Шрамовского сельского поселения

от 25.06.2020г. № 37

**Состав аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения, находящегося в муниципальной собственности Шрамовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Рыбалка Ирина Ивановна | Глава Шрамовского сельского поселения - председатель комиссии |
| Корниенко Екатерина Юрьевна | Главный бухгалтер- секретарь комиссии |
| Данькова Галина Петровна | Ведущий специалист - заместитель председателя комиссии |
| Копылова Алена Владимировна | Старший инспектор - член комиссии |
| Максакова Светлана Владимировна | Директор МКУ «Шрамовский КДЦ» – член комиссии |

 Приложение №2

 к постановлению администрации

 Шрамовского сельского поселения

 от 25.06.2020г. №37

Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона

 1. Общее положение

1.1. Положение об аукционной комиссии по проведению открытого аукциона (далее-Положение) определяет цели создания, функции и порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона (далее аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, 135 –ФЗ «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г., приказом Федеральной антимонопольной службы РФ №67 от 10.02.2010г.

«О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход права владения и пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и передаче видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Положением.

1.3. Аукционная комиссия создается в целях проведения аукционов на право заключения договора аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Шрамовского сельского поселения.

2. Функции аукционной комиссии при проведении открытых аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход права владения и (или) пользования в отношении имущества Шрамовского сельского поселения.

2.1 Принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе.

2.2. Рассматривает заявки на участие в аукционе и осуществляет отбор участников аукциона.

2.3. Ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора, протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3к постановлению администрации Шрамовского сельского поселенияот 25.06.2020г. №37 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Порядок работы аукционной комиссии по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения Шрамовского сельского поселения**

1. Состав аукционной комиссии утверждается и изменяется приказом главы Шрамовского сельского поселения.

1.1. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, не является юридическим лицом и подотчетна в осуществлении своей деятельности главе Шрамовского сельского поселения.

1.2. Число членов аукционной комиссии не может быть менее чем пять человек.

1.3. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

1.4. Передача полномочий члена аукционной комиссии по доверенности не допускается.

1.5. Заседания аукционной комиссии проводит и организует председатель комиссии. Секретарь аукционной комиссии оформляет протоколы аукционной комиссии, обеспечивает хранение документов по торгам, рассмотренным аукционной комиссией, использует иные обязанности, возлагаемые председателем аукционной комиссии.

1.6. Члены комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания аукционной комиссии не позднее чем за 1 день до заседания комиссии.

1.8. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях аукционной комиссии и подписывают протоколы.

1.9. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа принимающих участие в заседании членов аукционной комиссии, каждый член имеет один голос.

1.10. В случае равенства числа голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего на заседании единой комиссии считается решающим.